

STAJ ESASLARI

1-) Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu “Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı”, “Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı” ve “Turist Rehberliği Programı” öğrencileri sektörde 60 gün süreyle staj yapacaklardır. Staj çalışmaları birinci ve ikinci sınıfın sonunda yapılabilir.

Yaz dönemi staj tarihleri Staj Bürosu tarafından ilgili dönemlerde duyurulacaktır.

2-) En az iki yarıyıl ders almış olan öğrenciler staj için başvuruya hak kazanırlar. Öğrencilerin eğitim-öğretim yılı sonuna kadar staj yapacakları işletmeleri bulmuş olmaları gereklidir.

3-) Staj, yurtiçi ve/ya yurtdışında olmak üzere aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı	Turist Rehberliği Programı:
<ul style="list-style-type: none">* Turizm Bakanlığı İşletme Belgeli 3, 4 ve 5 yıldızlı oteller,* 1. ve 2. sınıf tatil köyleri,* (S) sınıfı oteller,* Butik oteller,* Kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya bu kuruluşların ortaklığının olduğu sosyal tesisler ve oteller (orduevleri, öğretnemevleri, polisevleri, kamu kurum ve kuruluşları/ortaklarınca işletilen oteller, diğer üniversitelerin uygulama otelleri, turizm ve otelcilik liselerinin uygulama otelleri).	<ul style="list-style-type: none">* (A) grubu seyahat acentelerinin ilgili bölümleri,* (A) geçici grubu işletme belgesine sahip seyahat acentelerinin ilgili bölümleri,* Uluslararası niteliklere sahip tur operatörlüğü görevi yerine getiren işletmelerin ilgili bölümleri,* THY ve özel havayolu şirketlerinin ilgili birimleri,* Turizm Bakanlığı'na bağlı enformasyon büroları.	<ul style="list-style-type: none">* (A) grubu seyahat acentelerinin ilgili bölümleri,* (A) geçici grubu işletme belgesine sahip seyahat acentelerinin ilgili bölümleri,* Uluslararası niteliklere sahip tur operatörlüğü görevi yerine getiren işletmelerin ilgili bölümleri,* Turizm Bakanlığı'na bağlı enformasyon büroları,* Yurt turu staja sayılmaktadır.

4-) Staj yapılacak işletmenin 3. maddede belirtilen şartları taşıyacak şekilde öğrenci tarafından bulunması gerekmektedir. Okul yönetimine ulaşan yazılı ve sözlü stajyer talepleri staj panosunda ilan edilerek hemen duyurulur.

5-) Stajını tamamlayan öğrenci, staj yaptığı işletmenin bulunduğu yöreye ait genel bilgileri, organizasyon şemasını, verilen hizmetleri, broşürleri, staj süresince bulunduğu departmanları ve buralarda yaptığı işleri, edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri, kendisine verilen özel dokümanları, kullanmasını öğrendiği formları, staj yaptığı işletmeye Turizm Bakanlığı tarafından verilen TURİZM İŞLETME BELGESİ (otellerde staj yapanlar için söz konusudur), (A) GRUBU SEYAHAT ACENTASI İŞLETME BELGESİ (acentelerde staj yapanlar için söz konusudur) ve stajına dair kişisel değerlendirmesini de ekleyerek hazırladığı staj raporunu spiral cilt yapılmış olarak hazırlamalıdır. Staj sırasında çekilen fotoğrafların staj raporuna konması gereklidir. Staj Raporunun hazırlanmasında ‘Öğrenci Staj Dosyası’ içinde yer alan ‘Staj Dosyası Hazırlama Kuralları’na uyulması esastır.

6-) Staj süresi eksik olan öğrencilerin eksik süreyi tamamlamaları gereklidir. İşletmenin yönetmelikte belirtilen standartlara uygun olmaması veya stajda öğrenilenlerin veya staj raporunun yeterli görülmemesi halinde stajın yeniden yapılması gereklidir.

7-) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler “Kocaeli Üniversitesi Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi” gereğince staj yapmakla yükümlüdürler.

8-) Kocaeli Üniversitesi Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu öğrencileri, yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamalarını başarı ile tamamladıktan sonra diploma almaya hak kazanabilirler. Eğitim-Öğretim yılı içinde ders kapsamında olmak üzere dersin hocası tarafından uygulama otelinde yapılan çalışmalar staj süresi içinde değerlendirilmez.