

**STAJLA İLGİLİ İŞLEMLERİNİZE BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDA YER ALAN BİLGİLERİ, STAJ ESASLARINI VE STAJ DOSYASI İÇİNDEKİ HAZIRLAMA KURALLARINI DİKKATLİCE OKUYUNUZ.**  
**STAJ BİTTİKTEN SONRA HAZIRLAYACAĞINIZ RAPORUN BELİRTİLEN ŞEKİL VE ESASLARA UYGUN HAZIRLANMAMASI YA DA EKSİK ŞEKİLDE HAZIRLANMASI DURUMUNDA STAJ RAPORUNUZ KABUL EDİLEMEYECEKTİR.**

## GENEL

- STAJ SÜRESİ TÜM BÖLÜMLER İÇİN 60 GÜNDÜR.
- 1. VE 2. SINIF ÖĞRENCİLERİ SADECE YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPABİLİRLER.
- DÖNEM İÇİ STAJ TARİHLERİ SADECE DERSLERİNİ TAMAMLAYIP MEZUNİYET BEKLEYEN ÖĞRENCİLER İÇİNDİR.
- HER BÖLÜMÜN STAJ YAPABİLECEĞİ İŞLETMELER STAJ ESASLARINDA AYRINTILI BELİRTİLMİŞTİR.
- STAJ DOSYALARI STAJ BÜROSUNDAN STAJ BAŞLAMA TARİHİNİN 20 İLA 30 GÜN ÖNCESİNDE ALINABİLİR. STAJ DOSYA ÜCRETİ 5 TL'DİR

## STAJ SİGORTA İŞLEMLERİ

- STAJ YAPACAĞI DÖNEM İÇERİSİNDE EĞER ÖĞRENCİNİN SİGORTASI YOK İSE VE STAJ YAPACAĞI İŞLETME SİGORTA YAPMAYI KABUL ETMİYOR İSE ÖĞRENCİ ADINA SİGORTA YÜKSEKOKUL STAJ BÜROSU TARAFINDAN YAPILIR.
- SİGORTA İŞLEMLERİ İÇİN STAJ DOSYASI İÇERİSİNDE BULUNAN **STAJYER ÖĞRENCİ KABUL BELGESİNİN** STAJ YAPILACAK İŞLETMEYE ONAYLATILMASININ ARDINDAN STAJ BAŞLAMA TARİHİNİN 10 İLA 20 GÜN ÖNCESİNDE STAJ BÜROSUNA ŞAHSEN TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
- STAJ YAPTIĞI DÖNEM İÇERİSİNDE SİGORTASI OKULUMUZ TARAFINDAN YAPILAN ÖĞRENCİLERİN STAJ YAPTIKLARI FİRMAYA YÜKSEKOKULDAN ALIP GÖTÜREBİLECEKLERİ TEK BELGE SİGORTANIN YAPILDIĞINA DAİR **SGK BELGESİDİR**. SGK BELGESİ, STAJ BÜROSUNDAN STAJ DÖNEMİNİN SADECE İLK HAFTASINDA ELDEN TESLİM ALINABİLİR, DİĞER TARİHLERDE HER ÖĞRENCİ E-DEVLET ÜZERİNDEN KİŞİSEL BİLGİLERİYLE SİGORTA BİLGİLERİNE ULAŞABİLİR. SİGORTANIN YAPILDIĞINA DAİR BELGENİN DIŞINDA YÜKSEKOKUL TARAFINDAN ÖĞRENCİYE / FİRMAYA VERİLECEK / GÖNDERİLECEK HİÇBİR BELGE YOKTUR.
- STAJ YAPILACAK İŞLETME İLE İLGİLİ ÇALIŞMA GÜN SAAT VE DİĞER DETAYLAR TAMAMEN ÖĞRENCİ VE İŞLETME ARASINDADIR. YÜKSEKOKULUMUZUN HERHANGİ BİR DAHLİ VE SORUMLULUĞU YOKTUR.
- STAJ YAPILAN SÜRE İÇERİSİNDE ÖĞRENCİNİN BAŞINA BİR İŞ KAZASI GELİR VE İŞ GÖREMEMEZLİK RAPORU ALINIR İSE 3 GÜN İÇERİSİNDE STAJ BÜROSUNA BİLGİ VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

## STAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI

- STAJ RAPORUNUN NASIL HAZIRLANMASI GEREKTİĞİ DOSYA İÇERİSİNDE MADDE MADDE ANLATILMAKTADIR. STAJ ESASLARINI VE STAJ DOSYASI İÇİNDEKİ HAZIRLAMA KURALLARINI DİKKATLİCE OKUYUNUZ. STAJ RAPORU KURALLARA UYGUN HAZIRLANMALIDIR. STAJ RAPORUNUN İÇİNDE, STAJ YAPILAN İŞLETMEYE TURİZM BAKANLIĐI TARAFINDAN VERİLEN İŞLETMENİN TÜRÜNÜ SINIFINI GÖSTERİR **TURİZM İŞLETME BELGESİ** (otellerde staj yapanlar için söz konusudur), **(A) GRUBU SEYAHAT ACENTASI İŞLETME BELGESİ** (acentelerde staj yapanlar için söz konusudur) OLMASI ZORUNLUDUR.
- STAJ DOSYASI İÇİNDE YER ALAN DEĞERLENDİRME FORMU FOTOĐRAF KISMINA FOTOĐRAF MUTLAKA YAPIŞTIRILMALI VE FOTOĐRAF ÜZERİ STAJ YAPILAN İŞLETMENİN YETKİLİ AMİRİ TARAFINDAN MÜHÜRLENMELİDİR. İŞLETME TARAFINDAN, DEĞERLENDİRME FORMU İLE MEMNUNİYET ANKETİ BİRLİKTE KAPALI VE MÜHÜRLÜ BİR ZARFA KONULMALIDIR. ÖĞRENCİ TARAFINDAN TESLİM ALINAN BU ZARF AÇILMADAN SPİRALLİ DOSYA HALİNE GETİRİLMİŞ STAJ RAPORU İLE STAJ BÜROSUNA TESLİM EDİLMELİDİR.

## STAJ RAPORUNUN TESLİMİ

- STAJ RAPORLARININ STAJ BÜROSUNA İMZA KARŞILIĞINDA TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
- DAHA ÖNCE YAPILMIŞ OLAN VEYA 2017-2018 GÜZ - BAHAR DÖNEMLERİ İÇİNDE YAPILACAK OLAN STAJLARINI: MEZUNİYET BEKLEYEN ÖĞRENCİLER HAFTA İÇİ MESAI SAATLERİ İÇİNDE, 2. SINIF ÖĞRENCİLERİ İSE GÜZ VE BAHAR DÖNEMLERİNİN SON HAFTASINDA (FİNALLERDEN ÖNCEKİ HAFTA) TESLİM EDEBİLİRLER.
- 2017-2018 GÜZ - BAHAR DÖNEMİ SONUNDAKİ YAZ DÖNEMİNDE YAPILACAK STAJLARIN TESLİM TARİHLERİ AYRICA İLAN EDİLECEKTİR.
- DOSYALARIN İŞLENME SÜRESİ İSE DÖNEM İÇİ TARİHLERDE 2-4 HAFTA, TATİL DÖNEMLERİNDE 4-6 HAFTADIR.