

T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KARTEPE TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İLK MÜRACAAT YERİ
İlk Kayıt	İlgili tarihlerden önce Üniversitemizin genel ağ sayfasında duyuru yapılmaktadır.	5 Gün	MYO Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Yenileme, Derse Yazılma	Öğrenci Bilgi Sisteminden gerçekleştirilmektedir. İlgili tarihlerden önce Üniversitemizin genel ağ sayfasında duyuru yapılmaktadır.	5 Gün	Danışman Öğretim Elemanı
Ders Ekleme, Çıkarma	Bilgi Sisteminden gerçekleştirilmektedir.	5 Gün	Danışman Öğretim Elemanı
Belge İstekleri: Öğrenci Belgesi Not Döküm Belgesi (Transkript) Ders İçerikleri Askerlik Belgesi	Öğrenci Bilgi Sisteminden başvuru yapılmaktadır.	1 - 2 Gün	MYO Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurma (bk. KOÜ Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği)	Dilekçe Dayanak teşkil eden belge	1 - 5 Gün	MYO Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Silme	Dilekçe Öğrenci Kimlik Kartı	1 Gün	MYO Öğrenci İşleri Birimi
Önceki Yükseköğretimde Başarılan Ders Muafiyeti (bk. KOÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi)	Dilekçe Not Döküm Belgesi Ders İçerikleri	1 – 20 Gün	MYO Bölüm İşleri Birimi
Yatay Geçiş (bk. KOÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi) (bk. Yatay Geçiş Yönetmeliği)	İlgili tarihlerden önce Üniversitemizin genel ağ sayfasında duyuru yapılmaktadır.	1 - 20 Gün	MYO Bölüm İşleri Birimi
Mazeret Sınavı (bk. KOÜ Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği)	Dilekçe Dayanak teşkil eden belge	1 – 10 Gün	MYO Bölüm İşleri Birimi
Not İtirazı (bk. KOÜ Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği)	Dilekçe	1 – 5 Gün	MYO Bölüm İşleri Birimi